Приложение 2

**Инструкция по созданию виджета «Доступная среда»   
в АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»**

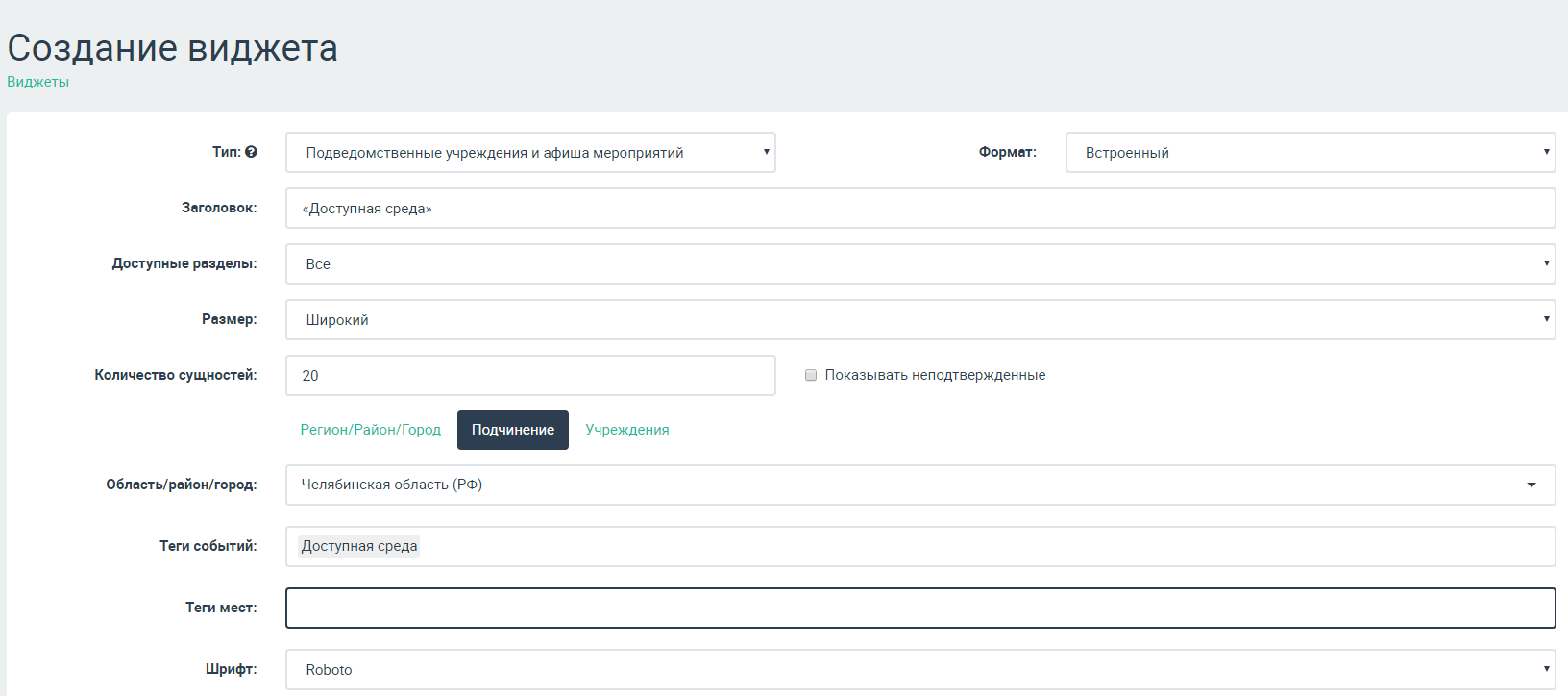
Создание виджета «Доступная среда» происходит при помощи автоматизированной информационной системы «Единое информационное пространство в сфере культуры» (далее – АИС ЕИПСК) Министерства культуры Российской Федерации (адрес системы: all.culture.ru). Проект создан для сбора и распространения событий в сфере культуры по различным информационным каналам.

Виджет «Доступная среда» является вариацией формата виджета **«Учреждения и афиша»**, которая обеспечивает возможность создать карту мест и событий, доступных для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов.

Виджет помогает собрать информацию обо всех событиях и местах, добавленных в АИС ЕИПСК с тегом «Доступная среда», и оформить ее в виде встроенного блока с фильтрацией по категориям, локации и датам проведения. Виджет можно вставить на сайт органа культуры.

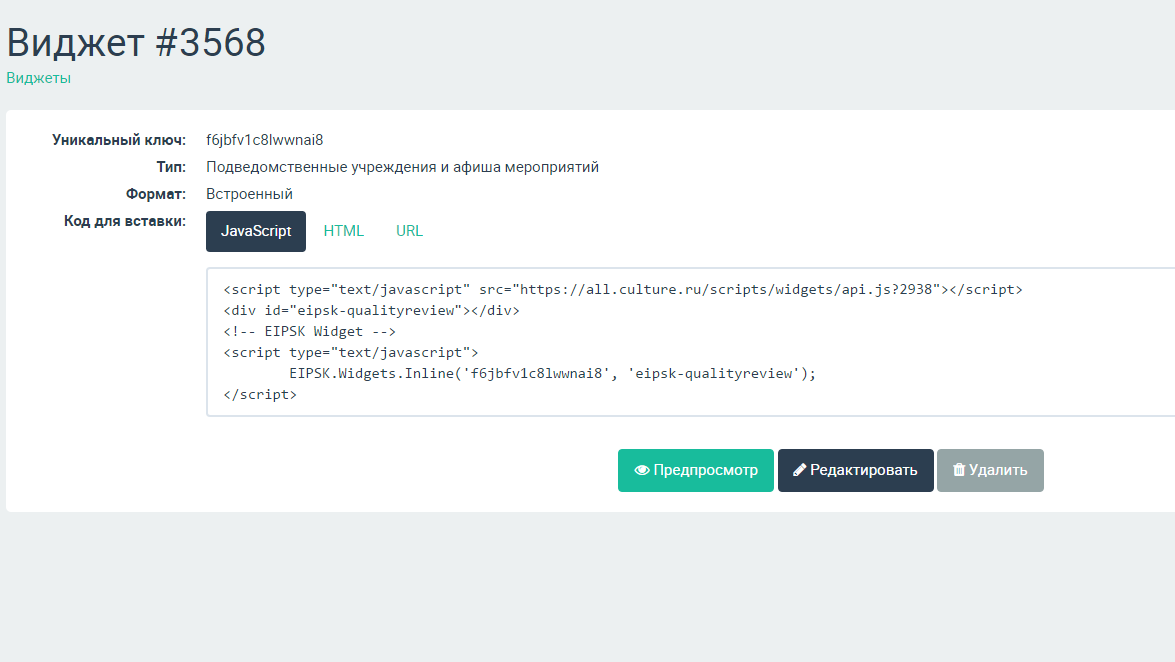
**Чтобы создать виджет «Учреждения и афиша» необходимо:**

1. Перейти в раздел «Виджеты», нажать **«Создать виджеты»**.
2. В поле «Тип» выбрать **«Учреждения и афиша»**.
3. Ввести заголовок виджета. Например «Доступная среда
4. Выбрать **доступные разделы**. Рекомендуется выбирать вариант «Все» – информация на виджете будет максимально полной.
5. В поле **«Размер»** выбрать размер. Узкий размер подразумевает отображение событий списком, широкий – в виде сетки.
6. Пункт **«Количество сущностей»** задает количество событий или мест, отображаемых на одной странице виджета. Рекомендуется сохранять значение 20 установленное по умолчанию.



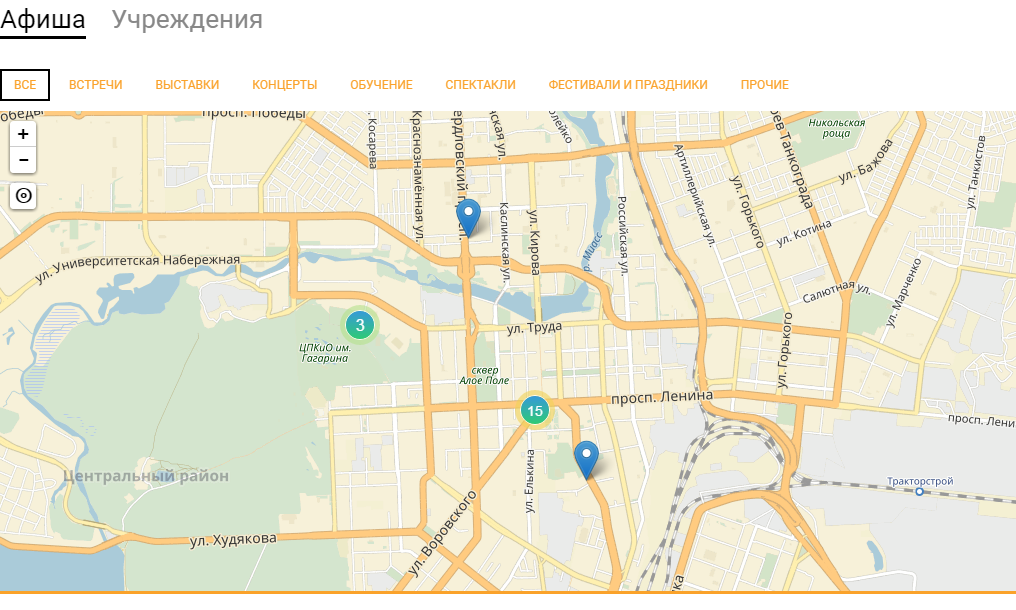
*Рисунок 1. Форма создания виджета*

1. **«Показывать неподтвержденные»** – настройка, которая дает виджету собрать информацию обо всех событиях, независимо от их качества. Рекомендуется не выбирать этот пункт, чтобы пользователи видели только события, прошедшие модерацию АИС ЕИПСК и размещенные на портале «Культура.РФ».
2. Кнопки «Область/район/город», «Подчинение», «Учреждения» позволяет выбирать источник событий и мест: местонахождение, подчинение или конкретные учреждения. **Рекомендуется выбирать «Область/район/город».**
3. В поле **«Область/район/город»** задается локация, учреждения и события которой будут отображаться в виджете. Пример: для отображения всех учреждений и событий Воронежской области – укажите «Воронежская область». Для отображения только учреждений и событий города Воронеж – укажите «Воронеж».
4. **Теги событий**. В этом поле следует выбрать тег **«Доступная среда».**
5. **Теги мест.** В этом поле также необходимо выбрать тег **«Доступная среда»**.
6. Выбрать **шрифт**. Рекомендуется выбирать стиль шрифта, максимально подходящий к сайту, на котором будет размещен виджет.
7. Задать цвет **шрифта** с помощью курсора цветовой палитры.
8. Задать цвет **ссылок** (также при помощи курсора).
9. Выбрать **основной цвет** – это цвет рамки, фильтров– задается также с помощью палитры.

Рисунок 2. Код виджета

Готовый виджет можно отредактировать с помощью кнопки «Редактировать» на карточке виджета.

Чтобы вставить виджет на сайт, необходимо скопировать один из вариантов кода – HTML или JavaScript – и вставить через панель администратора в тот блок сайта, где он должен располагаться. Для корректного размещения виджета мы рекомендуем обратиться к техническому специалисту или Службе поддержки АИС ЕИПСК.

Рисунок 3. Готовый виджет